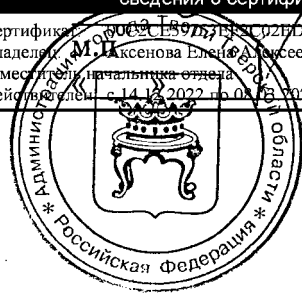


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1066950031455 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.05.2023 за 14112250900124382
«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель 1 главы Администрации
города Твери, уполномоченной
электронной подписью
сведения о сертификате эп
Сертификат № 006215897371827D061A31CB3
Владелец: М.В. Аксенова Елена Алексеевна
Заместитель начальника отдела
Действителен с 14.12.2022 по 03.12.2024
2023 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации города Твери
от «10» 04 2023 г. № 155

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом управления по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации города Твери
от «10» 04 2023 г. № 155



Начальник управления по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации города Твери

/М.Е. Соколов

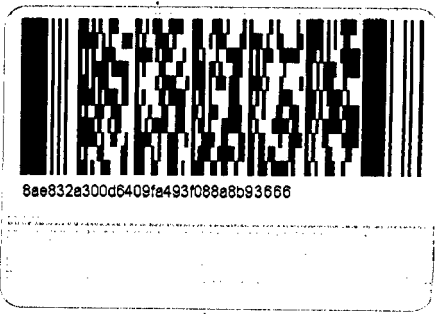
«10» 04 2023 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ТВЕРЬ»**

Место нахождения: 170039, Тверская область, город Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 51, к. 1;

Почтовый адрес: 170039, Тверская область, город Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 51, к. 1;

г. Тверь
2023



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Тверь» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Твери в сфере физической культуры и массового спорта, детско-юношеского спорта.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного спортивного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Тверь» образовано путем слияния муниципального учреждения дополнительного спортивного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Планета», муниципального учреждения дополнительного спортивного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по лыжным гонкам», муниципального учреждения дополнительного спортивного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа по боксу» на основании постановления Главы города Твери от 21.04.2005 № 1564 «О реорганизации МУ ДСОД ДЮСШ «Планета», МУ ДСОД СДЮСШОР по лыжным гонкам и МУ ДСОД СДЮСШОР по боксу путем слияния».

Приказом начальника управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери от 26.10.2011 № 534 «Об изменении наименования и об утверждении Устава МБОУ ДОД ДЮСШ «Тверь» Муниципальное образовательное учреждение дополнительного спортивного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Тверь» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу «Тверь».

Приказом начальника управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери от 26.05.2015 № 273 «Об изменении наименования и об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Тверь» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Тверь» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу «Тверь».

Приказом начальника управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери от 18.09.2017 № 517 «Об изменении цели, предмета деятельности и наименования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Тверь» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Тверь» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Тверь».

Приказом начальника управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери от 02.08.2019 № 357 «Об изменении наименования и об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Тверь» Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Тверь» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Тверь»».

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Тверь».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Твери в лице управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация города Твери в лице департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее - Собственник).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Тверь».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО «СШОР «Тверь».

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования;

Организационно-правовая форма – учреждение;

Тип учреждения – бюджетное.

1.6. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Форма обучения – очная.

При отсутствии возможности использования очной формы обучения, вызванной внешними факторами, Учреждение, при реализации дополнительных общеобразовательных программ, может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в департаменте финансов Администрации города Твери; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Место нахождения: 170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 51, к. 1;

Почтовый адрес: 170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 51, к. 1;

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность непосредственно и через входящие в его состав структурные подразделения:

- Спортивный комплекс.

Место нахождения, почтовый адрес: 170039, Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 51, к. 1;

- Лыжная база.

Место нахождения, почтовый адрес: 170536, Тверская область, Калининский район, ж/д ст. Чуприяновка, улица Лесная, дом 1А;

1.13. Учреждение имеет структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами, действуют на основании Устава и утверждаемых Учреждением положений о соответствующем структурном подразделении.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения - оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и массового спорта, детско-юношеского спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки, направленная на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд города Твери и спортивных сборных команд Тверской области;

- предоставление муниципальных услуг в области физической культуры и спорта.

- обеспечение удовлетворения потребностей населения города Твери в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и иных услугах для самореализации и формирования здорового образа жизни;

- реализация мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ВФСК ГТО) на территории города Твери;

- популяризация и развитие физической культуры и спорта на территории города Твери;

- привлечение детей, подростков, молодежи и других лиц к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки;

2.3.2. Разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.3. Разработка, утверждение и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2.3.4. Разработка, утверждение и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.5. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.3.6. Реализация мероприятий, включенных в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Твери.

2.3.7. Формирование календарного плана физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий Учреждения.

2.4. В рамках основных видов деятельности Учреждение осуществляет:

2.4.1. Планирование и реализацию учебно-тренировочного процесса, включающего обязательное систематическое участие лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в официальных спортивных мероприятиях;

2.4.2. Отбор лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.4.3. Медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.4.4. Реализация мероприятий, включенных в Календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий Учреждения;

2.4.5. Предоставление объектов спорта, спортивных сооружений, спортивного оборудования, инвентаря, недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, а также иного движимого имущества Учреждения, необходимого для физкультурных, спортивных мероприятий, тренировочных занятий;

2.4.6. Прием граждан в Учреждение.

2.5. Учреждение также осуществляет ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности (функции централизованной бухгалтерии), ведение кадрового делопроизводства муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Объединенная дирекция стадионов» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

2.7.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

2.7.2. Преподавание дополнительных дисциплин;

2.7.3. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

2.7.2. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

2.7.3. Подготовка и предоставление помещений, площадок, стадионов, иных спортивных сооружений для спортивных мероприятий;

2.7.4. Предоставление объектов физической культуры и спорта, а также недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в аренду, почасовую аренду;

2.7.5. Реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия;

2.7.6. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку спортсменов для профессиональных спортивных клубов;

2.7.7. Организация хранения, проката, ремонта, спортивного снаряжения, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

2.7.8. Оказание медицинских услуг, проведение медико-восстановительных и методических консультаций;

2.7.9. Осуществление информационно-издательской деятельности в области спорта;

2.7.10. Оказание услуг по перевозке пассажиров и грузов;

2.7.11. Осуществление рекламной деятельности, услуги по размещению рекламы, в том числе на интернет-сайте, в группах в социальных сетях Учреждения.

Полный перечень платных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.11. Учреждение вправе выплачивать компенсацию за подготовку спортсменов в случае их перехода из иных физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортсменов.

2.12. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, решениями Тверской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Твери, приказами Учредителя и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.2.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

3.2.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.2.3. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.4. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать Положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

3.2.5. В установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

3.2.6. Самостоятельно определять возможность оказания платных услуг сверх установленного муниципального задания в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и других обстоятельств;

3.2.7. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения, а также поощрение обучающихся;

3.2.8. Вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

3.2.9. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.2.10. Осуществлять отбор лиц для их обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.11. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ;

3.3.2. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

3.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.4. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.3.5. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

3.3.6. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.3.7. Осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах, а также Учредителю в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.3.8. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

3.3.9. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

3.3.10. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;

3.3.11. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работникам, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.3.12. Обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения ее на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети интернет и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

3.3.13. Устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение;

3.3.14. Обеспечивать присвоение обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.15. Обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.3.16. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3.3.17. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.18. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о

последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.3.19. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

3.3.20. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.21. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.3.22. Направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

3.3.23. Оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

3.3.24. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;

3.3.25. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.4. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные

нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждением является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя на основании постановления Администрации города Твери.

Учредитель на основании постановления Администрации города Твери заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

4.4. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

4.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Тверской городской Думы, постановлений и распоряжений Администрации города Твери, приказов Учредителя, настоящего устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

4.6.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

4.6.3. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

4.6.4. Определяет структуру Учреждения;

4.6.5. По согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

4.6.6. В установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

4.6.7. Осуществляет прием на работу заместителей Руководителя, главного бухгалтера, иных работников категории «руководители» с согласия Учредителя;

4.6.8. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4.6.9. Решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, иными действующими нормативными правовыми актами;

4.6.10. Организует выполнение муниципального задания;

4.6.11. Определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

4.6.12. В пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

4.6.13. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

4.6.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления города Твери, приказами Учредителя.

4.7. Руководитель несет персональную ответственность за:

4.7.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

4.7.2. Неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

4.7.3. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4.7.4. Непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения Собственнику.

4.8. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.9. В случаях, предусмотренных законодательством, Руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.10. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются также трудовым договором, должностной инструкцией.

4.11. Права, обязанности и ответственность педагогических работников и работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Тренерский совет, Управляющий совет.

4.12.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и принятие проекта Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации Учреждения;
- представления к награждению сотрудников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения, по инициативе не менее 1/4 членов Общего собрания.

Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения общего собрания работников Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Для ведения заседания на Общем собрании избираются председатель и секретарь.

Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

4.12.2. Тренерский (педагогический) совет Учреждения (далее – Тренерский совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство учебно-тренировочным процессом.

Тренерский совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Работой Тренерского совета руководит его председатель. Председателем Тренерского совета является руководитель Учреждения. В состав Тренерского совета входят все работники, осуществляющие учебно-тренировочный процесс в Учреждении.

Для ведения протоколов и оформления решений Тренерского совета на его заседании простым большинством избирается секретарь Тренерского совета.

Заседание Тренерского совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Тренерского совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях Тренерского совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Тренерского совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Тренерского совета относятся:

- разработка и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- рассмотрение вопросов зачисления, перевода на последующий этап спортивной подготовки, отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки из Учреждения;
- рассмотрение вопросов применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- формирование расписания учебно-тренировочных занятий Учреждения;
- формирование составов сборных команд Учреждения для участия в официальных спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;
- решение вопросов, связанных с присвоением спортивных разрядов и спортивных званий обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Учреждения;
- обсуждение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих вопросы организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью тренеров-преподавателей Учреждения;
- определение основных направлений учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

4.12.3. Управляющий Совет является высшим органом самоуправления Учреждения, который представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Его деятельность регламентируется Положением об Управляющем совете, которое принимается приказом директора Учреждения.

Работой Управляющего совета руководит его председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 его членов.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления организацией дополнительного образования и при принятии организацией дополнительного образования локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в организации дополнительного образования Управляющий совет:

- участвует в разработке локальных актов Учреждения;
- определяет основные направления развития Учреждения;
- создает условия для эффективного функционирования Учреждения.

4.13. Компетенция, порядок формирования и организации деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения.

4.14. Решения органов самоуправления Учреждения носят рекомендательный характер и служат основой для принятия решений руководителем Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательный процесс по реализации дополнительных предпрофессиональных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Порядок принятия локальных нормативных актов.

5.2.1. Локальные нормативные акты разрабатываются соответствующими их компетенции органами управления Учреждением. Разработанный проект локального нормативного акта утверждается руководителем Учреждения.

5.2.2. В случае, если локальный нормативный акт затрагивает права и обязанности обучающихся, локальный нормативный акт направляется на согласование в Управляющий совет Учреждения.

После согласования проект локального нормативного акта направляется руководителю Учреждения на утверждение. Утверждение документа оформляется приказом руководителя Учреждения с обязательным указанием даты введения его в действие и ознакомлением работников Учреждения с данным документом.

5.3. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Твери и закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственников.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.2.1. имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке.

6.2.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;

6.2.3. имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

6.2.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.5. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.6.1. Эффективно использовать имущество.

6.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.6.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета города Твери на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидий из бюджета города Твери на иные цели;

- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном Администрацией города Твери.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается департаменту

управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения вносятся в Устав Учреждения в порядке, установленном на территории муниципального образования город Тверь.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пролито, прокумеровано
и скреплено печатљу
18
(Свиштанак) листе
Директор МЗУ СПОР «Тверь»

Моляков А.С./

