

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Тверь»

МБУ ДО «СШОР «Тверь»

ПРИНЯТО:
тренерским (педагогическим)
советом
МБУ ДО «СШОР «Тверь»
Протокол № 2 от 04.09. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «4» сентября 2023г. №73-од
Директор МБУ ДО «СШОР «Тверь»



А.С. Моняков
(Ф.И.О.)

ПРАВИЛА
приёма обучающихся
в МБУ ДО «СШОР «Тверь»

Тверь
2023 год

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Тверь» (далее-Учреждение).

2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства спорта России от 27.01.2023 г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта лыжные гонки, плавание, тяжёлая атлетика, спортивное ориентирование, самбо; легкая атлетика;
- Дополнительными общеразвивающими образовательными программами в области физической культуры и спорта;
- Примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта лыжные гонки, плавание, тяжелая атлетика, спортивное ориентирование, самбо, легкая атлетика, разработанными на основе примерных программ, утвержденных Министерством спорта Российской Федерации;
- Уставом Учреждения.

3. Правила принимаются тренерским (педагогическим) советом Учреждения, имеющим право вносить в них свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения. Вступает в силу с момента принятия его тренерским (педагогическим) советом и утверждения приказом директора Учреждения. Правила действуют до замены его новым или отмены, в связи выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ в области физической культуры и спорта и образования.

4. Учреждение осуществляет приём граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется без прохождения индивидуального отбора.

6. Прием поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в соответствии с нормативами федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

7. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые физические, психологические и(или) двигательные способности, необходимые для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются директором Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии может являться директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или иное лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

9. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

10. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью ознакомления поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих размещает следующую информацию и документы:

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- порядок работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки, необходимые для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- порядок оказания платных образовательных услуг.

11. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, определяется учредителем Учреждения, в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по каждому виду спорта.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

12. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта для оперативных ответов на обращения, связанных с приемом поступающих.

13. Организация приема и зачисления поступающих, а также индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего и (или) законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего, места пребывания или места фактического проживания;

- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

15. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, согласие на обработку персональных данных, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего (при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки).

16. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт или свидетельства о рождении);

- медицинская справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний к освоению выбранных программ;

- фотография поступающего(3*4 – 2 шт.);

- согласие на обработку персональных данных;

- классификационная книжка поступающего (для поступающих на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства).

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

18. Учреждение самостоятельно определяет сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

19. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

20. Результаты индивидуального отбора поступающих объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление вышеуказанных результатов осуществляется путем размещения по фамильному списку-рейтинга с указанием системы оценок/баллов, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в

единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

21. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

22. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

23. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

24. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

25. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о

целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

26. Подача апелляции по процедуре и(или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

27. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение пяти дней после завершения индивидуального отбора (вступительных испытаний).

28. При наличии мест, оставшимися вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные Учреждением сроки.

29. В течение учебно-тренировочного года, без объявления конкурса на вакантные места, в Учреждение на соответствующие этапы подготовки могут быть зачислены:

- обучающиеся, ранее проходившие спортивную подготовку в другой физкультурно-спортивной организации и (или) по другим видам спорта и выполнившие требования, необходимые для зачисления в учебно-тренировочные группы, согласно нормативам по физической подготовке, установленные Учреждением для этой возрастной группы (при наличии документов, подтверждающих прохождение ими обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и необходимой спортивной квалификации (спортивные разряды и звания);

- обучающиеся, переведенные с дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта, набравшие необходимые баллы для зачисления или перевода по результатам прохождения индивидуального отбора, в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения.



Директору _____

от _____

Заявление

Прошу зачислить _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта _____

Дата и место рождения поступающего _____

Образовательная организация, реализующая основные образовательные программы

Школа № _____ класс _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (отец) _____

(родителей, законных представителей поступающего, место работы, контактный телефон)

Фамилия, имя, отчество (мать) _____

(родителей, законных представителей поступающего, место работы, контактный телефон)

Сведения о гражданстве поступающего _____

Адрес регистрации и фактического места жительства поступающего (в том числе почтовый и при наличии электронный) _____

С уставом учреждения МБУ ДО «СШОР «Тверь» и его локальными правовыми актами ознакомлен _____

(подпись поступающего или законного представителя поступающего)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, имеющихся в распоряжении МБУ ДО «СШОР «Тверь».

Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)



Директору _____

от _____

Заявление

Прошу зачислить _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

для освоения дополнительной общеразвивающей образовательной программы в области физической культуры и спорта.

Дата и место рождения поступающего _____

Образовательная организация, реализующая основные образовательные программы

Школа № _____ класс _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (отец) _____

(родителей, законных представителей поступающего, место работы, контактный телефон)

Фамилия, имя, отчество (мать) _____

(родителей, законных представителей поступающего, место работы, контактный телефон)

Сведения о гражданстве поступающего _____

Адрес регистрации и фактического места жительства поступающего (в том числе почтовый и при наличии электронный) _____

С уставом учреждения МБУ ДО «СШОР «Тверь» и его локальными правовыми актами ознакомлен _____

(подпись поступающего или законного представителя поступающего)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, имеющих в распоряжении МБУ ДО «СШОР «Тверь».

Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для несовершеннолетних)**

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Серия _____ № _____ выдан _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

Проживающий (ая) по адресу _____
являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

(далее – Обучающийся)

Серия _____ № _____ выдан _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

Даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных Обучающегося (оператору: Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Тверь», г. Тверь, ул. Паши Савельевой д. 51 корп. 1 (Далее – Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, формирования баз данных для принятия управленческих решений, формирования информационных систем, ведение журнала учебно-тренировочных занятий, личного дела, другой учетной документации; оформление и выдача справок, характеристик, оформления участия в соревнованиях, спортивных, массовых мероприятиях, хранение информации в архивах.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными Обучающегося: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространению, предоставление доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие Оператору, включает:

1) Персональные данные Обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, домашний адрес, информация для связи, контактные данные, свидетельство о рождении, паспортные данные, сведения о семье, сведения о состоянии здоровья, фотография, сведения об успеваемости.

2) Персональные данные родителя (Законного представителя): фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации и фактический адрес проживания, сведения о месте работы, контактные данные.

Настоящее согласие дано мною _____ 20__ г. и действительно с момента подписания до окончания обучения Обучающегося в Учреждении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для совершеннолетних)**

Я, _____,
(Ф.И.О. обучающегося)
Серия _____ № _____ выдан _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

Проживающий (ая) по адресу _____

Даю согласие на обработку собственных персональных данных оператору: Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Тверь», г. Тверь, ул. Паши Савельевой д. 51 корп. 1 (Далее – Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, формирования баз данных для принятия управленческих решений, формирования информационных систем, ведение журнала учебно-тренировочных занятий, личного дела, другой учетной документации; оформление и выдача справок, характеристик, оформления участия в соревнованиях, спортивных, массовых мероприятиях, хранение информации в архивах.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространению, предоставление доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие Оператору, включает:
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, домашний адрес, информация для связи, контактные данные, паспортные данные, сведения о семье, сведения о состоянии здоровья, фотография, сведения об успеваемости.

Настоящее согласие дано мною _____ 20__ г. и действительно с момента подписания до окончания обучения в Учреждении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____