

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва «Тверь»
МБУ СШОР «Тверь»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ СШОР «Тверь»



А.С. Момяков

« 16 » 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом совете МБУ СШОР «Тверь»

г. Тверь
2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет МБУ СШОР «Тверь» является совещательным, коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки (далее – Методический совет).

1.2. Методический совет в своей работе руководствуется федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Твери.

1.3. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения о методическом совете.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. разработка, внедрение и при необходимости, корректировка программ, реализуемых в Учреждении;

2.2. организация работы по повышению профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих тренировочный процесс, распределению передового спортивного опыта;

2.3. организация мониторинга тренировочной деятельности;

2.4. рассмотрение комплекса вопросов организации спортивной подготовки;

2.5. организационно-методическое регулирование процесса спортивной подготовки, обеспечение научно-методической работы Учреждения. Определение общих научно-методических принципов руководства спортивной подготовкой в Учреждении;

2.6. разработка и рассмотрение планов, программ и практических мероприятий, связанных с развитием спорта на базе Учреждения;

2.7. взаимодействие со спортивными федерациями по видам спорта;

2.8. рассмотрение иных вопросов, в пределах своей компетенции;

III. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Членами Методического совета являются все тренеры Учреждения, а также другие специалисты, в том числе медицинские работники Учреждения, участвующие в реализации программ спортивной подготовки.

Методический совет возглавляет заместитель директора Учреждения по спортивной подготовке – председатель Методического совета.

3.2. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность в работе Методического совета на общественных началах.

3.3. Члены Методического совета имеют право:

- предлагать проекты планов, программ и практических мероприятий Учреждения, связанных со спортивной подготовкой и развитием спорта;
- принимать участие в заседаниях Методического совета, с правом выступления и выражения собственного мнения по вопросам повестки дня;
- вносить предложения по повестке дня заседаний Методического совета, по плану работы Методического совета;
- участвовать в проводимых Методическим советом мероприятиях;
- получать информацию о ходе выполнения решений Методического совета;
- получать необходимую информацию о деятельности Методического совета;
- голосовать по вопросам повестки дня.

3.4. Члены Методического совета обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования настоящего Положения;
- выполнять решения Методического совета;
- принимать участие в реализации задач Методического совета;
- разумно и добросовестно действовать в интересах Учреждения;
- нести ответственность, предусмотренную Уставом Учреждения, настоящим Положением и решениями Методического совета.

3.5. Председатель Методического совета осуществляет руководство работой Методического совета и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает план работы Методического совета;
- организует текущую деятельность Методического совета;
- определяет место и время проведения, а также повестку заседания Методического совета;
- председательствует на заседаниях Методического совета;
- дает поручения членам Методического совета;
- организует контроль за исполнением решений Методического совета;
- информирует администрацию Учреждения о деятельности Методического совета;
- имеет право подписи на документах Методического совета;
- совершает иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Методический совет.

IV. ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет собирается по мере необходимости.

4.2. Секретарь Методического совета избирается на время заседания Методического совета большинством голосов из числа присутствующих на нем членов.

4.3. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются большинством голосов и оформляются в форме протоколов. Протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.

При принятии решений каждый член Методического совета имеет право одного голоса по всем вопросам. При равенстве голосов, голос председателя Методического совета является решающим. Форма голосования – открытая.

4.4. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящихся к их компетенции.

4.5. Учреждение обеспечивает хранение оригиналов протоколов Методического совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, имеют сквозную нумерацию, формируются в отдельное дело и хранятся в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.