

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Тверь»  
МБУ СШОР «Тверь»

---

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ СШОР «Тверь»



А.С. Монаков

« 25 » мая 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации выездов на спортивные соревнования и  
тренировочные сборы спортсменов МБУ СШОР «Тверь»**

г. Тверь  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные сборы спортсменов муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Тверь» (далее – Положение) разработано с учётом требований и норм следующих актов и документов:

- ✓ Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изменениями на 08.12.2020г.)
- ✓ Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации» (с изменениями на 30.12.2020г.)
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 №20 «Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции» (с изменениями на 26.03.2020г.)
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 (редакция от 31.12.2020г.)
- ✓ Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 №3 «Об утверждении СП2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»
- ✓ Письмом Министерства спорта Российской Федерации от 09.12.2016 № ПК-ВК-07/7794 «Об организации перевозок групп детей»
- ✓ Постановлением Правительства Тверской области № 536-пп, от 27.11.2020 «О Порядке организации и проведения выездных мероприятий с участием спортсменов Тверской области»
- ✓ Письмом Комитета по физической культуре и спорту Тверской области от 29.01.2021 № 196-АД
- ✓ Постановлением Администрации города Твери от 18.12.2020 № 1449 «Об утверждении Порядка организации и проведения выездных мероприятий с участием спортсменов города Твери»

1.2. Настоящее положение разработано в целях регулирования выезда спортсменов МБУ СШОР «Тверь» на спортивные мероприятия за пределы города Твери.



## 2. Организация выездов

2.1. Выезд спортсменов Учреждения на спортивные соревнования осуществляется на основании официального вызова или положения о проведении официальных спортивных соревнований.

2.2. Для осуществления организованной перевозки необходимо наличие следующих документов:

1. Заявление о предстоящем выезде спортсменов Учреждения, список выезжающих (Приложение № 1).
2. Заявление от родителей (законных представителей) о согласии на выезд ребёнка (до 18 лет) (Приложение № 2,3).
3. Сведения о сопровождающих лицах (Приложение № 4).
4. Смета расходов (Приложение № 5).
5. Уведомление в ОГИБДД УМВД России по г. Твери о перевозке организованных групп детей (Приложение № 6).
6. Порядок посадки детей в автобус, инструкция (Приложение № 7).
7. Схема маршрута движения автобуса, с указанием остановок (Приложение № 8).
8. Инструкция по правилам безопасности при поездках групп спортсменов автомобильным и железнодорожным транспортом (Приложение № 9).
9. Ведомость о прохождении инструктажа по технике безопасности (Приложение № 10).
10. Информация о выезде железнодорожным транспортом организованных групп детей (Приложение № 11).
11. Приказ директора Учреждения «О направлении работника в командировку».
12. Официальный Вызов на спортивные соревнования или Положение о проведении официальных спортивных соревнований
13. Заявка для участия в спортивных соревнованиях, оформленная в соответствии с установленным порядком, или план проведения тренировочного сбора.
14. Уведомление в образовательные учреждения (Приложение № 12)
15. Примерный перечень продуктов питания для организации питания детей и подростков при перевозке их транспортом менее 24 часов (СП 2.5.3157-14)

2.3. При организации выезда занимающихся на спортивные соревнования или тренировочные сборы, тренер обязан заблаговременно за 10 календарных дней до выезда за пределы Тверской области и за 7 календарных дней до выезда в муниципальное образование Тверской области, представить начальнику отдела документы (Приложения 1-5,11).

2.4. Начальник отдела обязан за 5 календарных дней представить директору документы (Приложения № 1, 5-8, 11-12).

2.5. В день выезда тренер (старший тренер) инструктирует спортсменов о правилах поведения в транспорте и на спортивных мероприятиях. Спортсмены лично расписываются в ведомости инструктажа. После поездки ведомость сдаётся начальнику отдела.

2.6. Ответственный за организацию выезда группы назначается Приказом директора Учреждения на основании документов, указанных в п. 2.2 настоящего положения. Приказ оформляется за 5 календарных дней до выезда за пределы Тверской области и за 3 календарных дня до выезда в муниципальное образование Тверской области.

2.7. Во время выезда тренер обязан находиться на мобильной связи или в режиме on-line.

2.8. При организации перевозки группы спортсменов учреждения автобусами или железнодорожным транспортом необходимо руководствоваться соответствующими документами, указанными в п.1.1. настоящего Положения.

2.9. При организации выезда тренер Учреждения планирует источник финансирования мероприятия, который фиксирует в заявлении (Приложение № 1) и смете (Приложение № 5) настоящего Положения.

2.10. Для организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные сборы могут привлекаться дополнительные внебюджетные средства в форме пожертвования.

2.11. Пожертвования могут производиться физическим и юридическим лицом в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном действующим Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.12. Распоряжение по расходованию привлеченных средств, в пределах утверждённой сметы расходов, осуществляет соответствующий орган или директор Учреждения.

2.13. Если выезд группы финансируется родителями занимающихся спортсменов Учреждения, то финансовые средства перечисляются на счёт Учреждения. Данные средства выдаются подотчёт тренеру Учреждения, ответственному за организацию выезда занимающихся.

2.14. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в заявлении родителей (Приложение № 2).

2.15. Родители, выезжающие с занимающими Учреждения на спортивные соревнования и тренировочные сборы, организуют выезд самостоятельно либо пользуются услугами Учреждения. Спортсмены, выезжающие с родителями на спортивные соревнования и тренировочные сборы, вносятся в соответствующий приказ Учреждения.

2.16. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех спортсменов Учреждения, выезжающих организованно, возлагается на сопровождающих с момента выезда и до их возвращения, и передачи родителям (законным представителям).

2.17. Для осуществления организованной перевозки группы занимающихся Учреждения необходимо наличие документов указанных в данном Положении.

2.18. Для осуществления организованной перевозки группы занимающихся Учреждения железнодорожным транспортом необходимо наличие документа (Приложение № 11) настоящего Положения.

2.19. При отсутствии необходимых документов, указанных в Приложениях 1-12, настоящего Положения директор Учреждения вправе запретить заявленный выезд.

2.20. Категорически запрещается организованная перевозка группы спортсменов Учреждения в ночное время суток (с 23 часов до 6 часов). Исключение составляют случаи перевозок спортсменов к вокзалам и от них, а так же завершение организованной поездки (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения или до места ночлега), при незапланированном отклонении от графика движения (задержка пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

### **III. Требования к сопровождающим лицам**

Лицо, ответственное за сопровождение спортсменов (тренер, старший тренер, законный представитель или иной уполномоченный сотрудник Учреждения) назначается приказом директора и обязано:

3.1. Перед поездкой пройти инструктаж по безопасности перевозки (Приложение №10,11) настоящего Положения, оказания 1 медицинской помощи знать о спасательных мерах при авариях, а также знать, где находятся в салоне огнетушители, предметы первой необходимой помощи и уметь ими пользоваться.

3.2. Провести инструктаж детей с обязательным включением в него вопросов о порядке посадки в транспортное средство и высадки из него; о правилах поведения во время движения и остановок (стоянок) транспортного средства о

правилах поведения в случае ухудшения самочувствия, при возникновении опасных чрезвычайных ситуациях, во время поездки (Приложение №10,11).

3.3. Иметь при себе копию приказа о направлении группы детей и приложение к приказу (список детей, схему расположения мест в автобусе, схему маршрута).

3.4. Обеспечить порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении перевозок.

3.5. Не допускать чтобы во время движения дети вставали с мест ходили по салону высывались в открытые форточки и выбрасывали в них различные предметы.

3.6. Осуществлять высадку детей после полной остановки транспортного средства через переднюю дверь.

#### **IV. Требования к организации поездок организованных групп детей железнодорожным транспортом**

4.1. Организаторами поездок организованных групп детей железнодорожным транспортом:

- ✓ обеспечивается сопровождение организованных групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на 8 — 12 детей тренерами и другими в период следования к месту назначения и обратно.
- ✓ организуется питание организованных групп детей с интервалами не более 4 часов.
- ✓ организуется питьевой режим пути следования и при доставке организованных групп детей от вокзала до места назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп детей на вокзале.

4.2. Организаторами поездок групп детей направляется информация органы Роспотребнадзора о планируемых сроках отправки организованных групп детей и количестве детей по форме Приложение № 11 настоящего Положения, не менее чем за трое суток до отправления организованных групп детей.

4.3. У каждого спортсмена входящие в состав организованной группы детей должна быть медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными оформленная в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки.

4.4. Посадка в пассажирский поезд больных детей не допускается. При выявлении до выезда или во время посадки в пассажирский поезд или в пути следования ребенка с признаками заболевания в острой форме данный ребёнок госпитализируются.

4.5. При нахождении в пути следования более 12 часов организованной группы детей, количестве свыше 30 человек, организатором поездки обеспечивается сопровождение организованной группы детей медицинским работником или сопровождающими лицами прошедшими подготовку по оказанию 1 медицинской помощи в соответствии с установленным порядком.

## **V. Требования к организации питания групп детей при нахождении их в пути следования**

5.1. Для организованных групп детей при нахождении их в пути следования организуется питание. Интервалы между приемами пищи должны быть не более 4 часов в дневное время суток.

Кратность приема пищи определяется временем нахождения групп детей в пути следования, времени суток и в соответствии с физиологическими потребностями.

При нахождении в пути свыше суток организуются полноценное горячее питание.

5.2. Полноценное горячее питание организуется в вагонах ресторанах пассажирских поездов или по месту размещения организованных групп детей в пассажирских вагонах.

5.3. При нахождении в пути следования менее суток организации питания детей осуществляется с учетом примерного перечня продуктов питания для организации питания детей и подростков при перевозке их транспортом менее 24 часов изложенного в Приложении № 13 настоящего Положения.

5.4. При организации питания пищевые продукты по показателям безопасности должны соответствовать требованиям нормативно технической документации и сопровождаться документами, свидетельствующими об их качестве и безопасности.



## Приложение № 1

к Положению об организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные сборы спортсменов МБУ СШОР «Тверь»

Директору МБУ СШОР «Тверь»  
от тренера \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить выезд на спортивные соревнования (тренировочные сборы)

\_\_\_\_\_ (название соревнований)

которые будут проходить в \_\_\_\_\_

(место проведения)

Сроки проведения спортивного мероприятия \_\_\_\_\_

В спортивном мероприятии примут участие следующие спортсмены:

№ п/п	ФИО	дата рождения	разряд	школа	телефон родителей
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Сопровождающий \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_

Тренер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Приложение № 2

к Положению об организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные сборы спортсменов МБУ СШОР «Тверь»

Директору МБУ СШОР «Тверь»

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя, законного представителя

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

разрешаю своему сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(ФИО спортсмена)

принять участие в спортивном мероприятии

\_\_\_\_\_ (название спортивного мероприятия)

которое будет проходить в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место проведения)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
(дата выезда) (дата приезда)

и даю своё согласие на выезд, для участия в указанном мероприятии, следующим видом транспорта (нужное подчеркнуть):

Железнодорожный – поезд, электричка;

Автомобильный – рейсовый автобус, зафрахтованный автобус, автобус МБУ СШОР «Тверь».

Оплату расходов буду производить лично \_\_\_\_\_  
Да / Нет

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение № 3

к Положению об организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные сборы спортсменов МБУ СШОР «Тверь»

Директору МБУ СШОР «Тверь»

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя, законного представителя

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

разрешаю своему сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(ФИО спортсмена)

принять участие в спортивном мероприятии \_\_\_\_\_  
(название спортивного мероприятия)

которое будет проходить в \_\_\_\_\_  
(место проведения)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
(дата выезда) (дата приезда)

Обязуюсь осуществить доставку сына (дочери) до места проведения мероприятия и обратно самостоятельно.

Всю ответственность за сохранность жизни и здоровья, а также за соблюдение правил техники безопасности во время выезда беру на себя.

Оплату расходов буду производить лично \_\_\_\_\_  
Да / Нет

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение № 4

к Положению об организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные сборы спортсменов МБУ СШОР «Тверь»

### Сведения о сопровождающем (сопровождающих) группу детей

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Для организованной перевозки следующим видом транспорта (нужное подчеркнуть):

Железнодорожный – поезд, электричка;

Автомобильный – рейсовый автобус, зафрахтованный автобус, автобус МБУ СШОР «Тверь».

по маршруту от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, и обратно.  
(начальный пункт) (конечный пункт)

№ п/п	ФИО	дата рождения	контактный телефон
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Директор МБУ СШОР «Тверь»

/А.С. Моняков/

## Приложение № 5

к Положению об организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные сборы спортсменов МБУ СШОР «Тверь»

### СМЕТА

#### расходов на командирование спортсменов

Для участия в \_\_\_\_\_ ,  
(наименование спортивного мероприятия)

Которое будет проводиться в \_\_\_\_\_ ,  
(название населённого пункта)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ,  
(дата выезда) (дата приезда)

№ п/п	Виды расходов	кол-во человек	кол-во дней	цена	сумма
1.	Проезд туда		-		
2.	Проезд обратно		-		
3.	Проживание				
4.	Питание				
5.	Суточные (штатные сотрудники)				
6.	Иные расходы				
ИТОГО:					

Итого: \_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_ копеек.

Директор МБУ СШОР «Тверь»

/А.С. Моняков/

## Приложение № 6

к Положению об организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные сборы спортсменов МБУ СШОР «Тверь»

«СОГЛАСОВАНО»  
Директор  
МБУ СШОР «Тверь»

\_\_\_\_\_ А.С. Моляков  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

Начальнику  
ОГИБДД УМВД России по г. Твери  
подполковнику полиции  
Ю.С. Буданцеву

\_\_\_\_\_ /  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

### УВЕДОМЛЕНИЕ об организованной перевозке группы спортсменов автобусом

Уведомляем об организованной перевозке группы спортсменов в количестве: \_\_\_\_\_ человек  
спортсмены МБУ СШОР «Тверь»

Дата и время начала перевозки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в \_\_\_\_ . \_\_\_\_ час

Дата и время окончания перевозки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в \_\_\_\_ . \_\_\_\_ час

Организатор перевозки (в случае, если он не является): МБУ СШОР «Тверь»

Заказчик перевозки (фрагтователь): МБУ СШОР «Тверь»

Программа маршрута, график движения с расчётным временем перевозки

Выезд: от \_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в \_\_\_\_ . \_\_\_\_ час

Прибытие: \_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в \_\_\_\_ . \_\_\_\_ час

Обратно от \_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в \_\_\_\_ . \_\_\_\_ час

Прибытие: \_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в \_\_\_\_ . \_\_\_\_ час

Автобусы (марка, государственный регистрационный номер):

FORD TRANSIT, гос.№ X 777 СУ 69

год выпуска 2020г.

тех осмотр: -

Прохождение тех. мед. осмотра ГКУ «Автобаза Тверской области»

Тахографом и спутниковой навигацией ГЛОНАСС – оснащен

Лицензия на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами - №АН-69-000564 от 16.07.2019 г.

**Водитель (Ф.И.О. номер водительского удостоверения, стаж, категория «D», телефон)**

Садыхов Евгений Павлович, вод. Удостоверение 99 09 577824, стаж работы 9 лет, категория D, телефон:  
8 910 531 63 07

\* Просим Вас проинформировать МБУ СШОР «Тверь» о наличии или отсутствии административных правонарушений в области дорожного движения в соответствии с п. 17 постановления Правительства РФ, от 23.09.2020, № 1527 вышеуказанного водителя.

**Приложение к уведомлению:**

1. Список спортсменов (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого спортсмена, номера контактного телефона родителей (законных представителей), список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона)
2. Схема маршрута
3. Схема расположения мест в автобусе

**Контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты):** Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Тверь» (МБУ СШОР «Тверь»), 170039, Тверь, ул. П. Савельевой, д. 51, корп. 1, тел./факс (4822) 78-98-68, [dysh\\_tver@mail.ru](mailto:dysh_tver@mail.ru)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ /

## Приложение № 7

к Положению об организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные сборы спортсменов МБУ СШОР «Тверь»

### Порядок посадки детей в автобус

1. Посадка детей в автобус производится после полной остановки автобуса на посадочной площадке под руководством сопровождающих и под наблюдением водителя (при массовых перевозках, кроме того — под наблюдением ответственного за организацию перевозки).

2. Сопровождающие подводят детей к месту посадки в организованном порядке (младших детей построенных попарно).

3. Посадка производится через переднюю дверь автобуса.

4. Сопровождающий рассаживает детей, по очереди входящих в автобус, обращая внимание на безопасное размещение ручной клади.

5. Если места в автобусе оборудованы ремнями безопасности, то все дети, занимающие эти места, должны быть пристегнуты ими.

6. Ручная кладь должна быть размещена в автобусе так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать поле обзора водителя.

7. При размещении ручной клади в салоне автобуса должны соблюдаться следующие требования:

- если в автобусе имеются полки, то на них разрешается помещать только легкие, небьющиеся, не имеющие острых выступов и длиной не более 60 см предметы и вещи;

- вещи должны быть размещены (закреплены) на полках таким образом, чтобы было исключено их падение во время движения автобуса, при резких поворотах, торможениях и т.п.;

8. После размещения всех детей и ручной клади в автобусе сопровождающие информируют водителя об окончании посадки и занимают назначенные им места в автобусе.

9. Движение автобуса с места посадки (высадки) водителю разрешается начинать только после сообщения сопровождающего об окончании посадки (высадки) и полного закрытия дверей автобуса.

10. Во время движения автобуса, сопровождающие должны находиться, у каждой двери автобуса. Поскольку дети не всегда способны контролировать свои действия, то взрослые сопровождающие лица должны внимательно следить за соблюдением детьми обязанностей пассажиров.

11. Окна в салоне автобуса при движении автобуса должны быть закрыты.

12. При необходимости проветривания салона и только с разрешения сопровождающего открываются потолочные вентиляционные люки или форточки окон; расположенных справа по ходу автобуса. При этом сопровождающие, должны следить, чтобы дети не высывались из окон и не выбрасывали из них мусор, бутылки и другие предметы.

13. При движении автобуса сопровождающие должны следить за тем, чтобы дети:

- не принимали пищу, горячие жидкости и жидкости в стеклянной таре;
- не вставали со своих мест;

- не ходили по салону;
- не пытались самостоятельно достать с полок вещи;
- не трогали никаких устройств в салоне автобуса;
- не открывали окна без разрешения;
- не отвлекали водителя и не разговаривали с ним во время движения автобуса.

14. На всем протяжении маршрута дети должны занимать только отведенные им при первичной посадке в автобус места.

15. Пересаживаться с места на место в процессе движения и после остановок (стоянок) автобуса без разрешения сопровождающего запрещается.

16. В пути следования остановку автобуса можно производить только на специальных площадках, а при их отсутствии - за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход детей на дорогу.

17. Высадка детей из автобуса во время стоянок (остановок) осуществляется через переднюю дверь.

18. Первыми из автобуса выходят сопровождающие.

19. Во время стоянок (остановок) сопровождающие должны находиться: один - возле передней части автобуса, другой - сзади автобуса, и наблюдать за высадкой детей и за тем, чтобы дети не выбегали на проезжую часть дороги.

20. После того как дети вернутся в автобус, сопровождающие должны убедиться в том, что все дети находятся на своих местах, и только после этого сообщить водителю о возможности продолжения поездки.

21. При посадке (высадке) детей и при движении по маршруту водители, осуществляющие перевозки детей, обязаны выполнять указания сопровождающих по автобусу, если они не противоречат Правилам дорожного движения, иным требованиям безопасности дорожного движения, и если эти указания входят в сферу компетенции сопровождающих (поведение детей, их здоровье и безопасность).

22. Движение автобуса по маршруту должно быть прекращено в случаях:

- возникновения в пути технических неисправностей автобуса, при наличии которых движение или эксплуатация транспортных средств, в соответствии Правилами дорожного движения запрещается;

- изменения дорожно-метеорологических и иных условий, угрожающих безопасности перевозок, при которых в соответствии с действующими нормативными документами движение автобусов запрещается (гололед, туман, разрушение автомобильных дорог, аварии вблизи пути следования и т.п.);

- ухудшения самочувствия водителя.

23. Информация о вынужденном прекращении движения сообщается Руководителю проекта, который обязан принять все зависящие от него меры по обеспечению дальнейшего выполнения перевозки.

24. Прибытие в конечный пункт маршрута и высадка детей.

25. По прибытии в конечный пункт маршрута автобусы ставятся на местах, отведенных для стоянки, откуда по одному подъезжают к месту высадки детей.

26. Высадка детей производится под руководством сопровождающего по автобусу.



27. Вышедшие из автобуса дети должны быть немедленно построены и в организованном порядке отведены сопровождающими от места высадки и площадок для стоянки автобусов.

28. В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр., водитель автобуса обязан немедленно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу), для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.

Директор МБУ СШОР «Тверь»

А.С. Моняков

## Приложение № 8

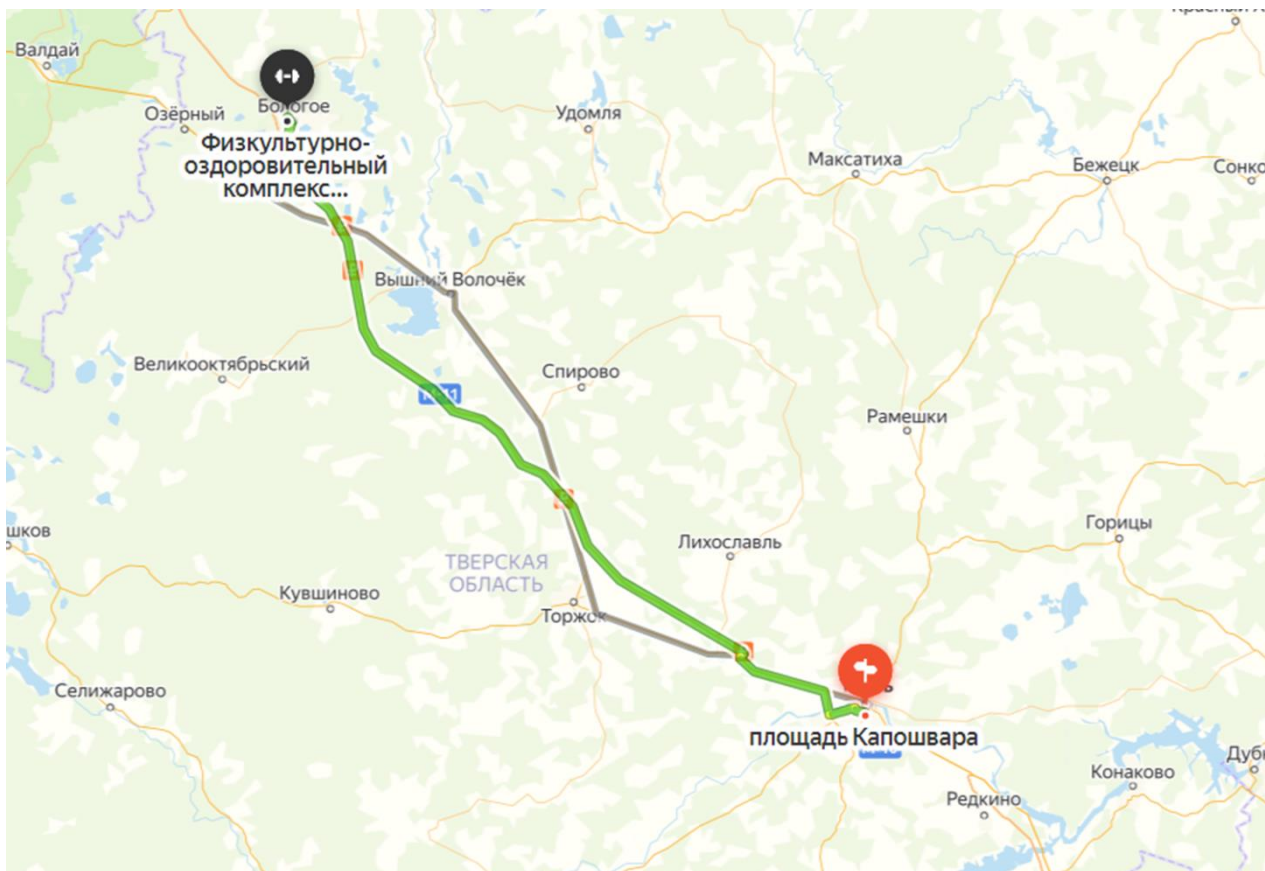
к Положению об организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные сборы спортсменов МБУ СШОР «Тверь»

### Схема маршрута движения автобуса

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

по маршруту от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, и обратно.  
(начальный пункт) (конечный пункт)

наименование места стоянки, остановки \_\_\_\_\_,



Директор МБУ СШОР «Тверь»

/А.С. Моняков/

## ИНСТРУКЦИЯ

### по правилам безопасности при поездках групп спортсменов автомобильным и железнодорожным транспортом

#### I. Общие требования безопасности

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех занимающихся спортсменами, охваченных перевозками.
- 1.2. К перевозкам допускаются спортсмены, прошедшие инструктаж по технике безопасности при поездках.
- 1.3. Поездки детей возможны только в сопровождении тренера, сопровождающего, либо прошедшего инструктаж взрослого из числа родителей.
- 1.4. При перевозке автобусом:
  - Автобус для перевозки детей должен быть оборудован табличками «ДЕТИ», огнетушителями и медицинскими аптечками.
  - Количество пассажиров не должно превышать число мест для сидения.
  - Запрещается перевозка спортсменов на технически неисправном транспорте.
  - В салоне автобуса запрещается перевозка бензина спирта и других взрывоопасных и легковоспламеняющихся жидкостей и веществ.
- 1.5. При перевозке железнодорожным транспортом:
  - Переходить железнодорожные пути только в установленных местах, пользуясь при этом пешеходными мостами, тоннелями, переходами.
  - При движении вдоль железнодорожных путей не подходить ближе 5 метров к рельсам.
  - При переходе через железнодорожные пути не подлезать под вагоны и не перелезать через автосцепки.
  - Подходя к железнодорожному переезду, внимательно следить за световой и звуковой сигнализацией, а также положением шлагбаума.
  - Переходить через пути при открытом шлагбауме, а при его отсутствии - когда нет близко идущего подвижного состава.
- 1.6. Травмоопасность при поездках:
  - Отравления СО<sub>2</sub>;
  - При несоблюдении правил поведения в транспортном средстве (травмы рук, суставов, ушибы);
  - При несоблюдении правил посадки в транспортное средство и высадки;
  - В случае возгорания, ожоги.

## **II. Требования безопасности перед началом поездки**

### 2.1. При перевозке автобусом:

- Пройти инструктаж по технике безопасности при поездках.
- Ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора.
- Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки.
- Произвести переключку участников поездки.
- Не выходить навстречу приближающемуся автобусу.

### 2.2. При перевозке железнодорожным транспортом:

- Ожидать поезд на платформе спокойно. Не бежать по платформе рядом с вагоном прибывающего поезда и не стоять ближе двух метров от края платформы во время прохождения поезда без остановки.
- Подходить к вагону после полной остановки поезда. Посадку в вагон и выход из него производить только со стороны перрона или посадочной платформы.

## **III. Требования безопасности во время посадки и поездки**

### 3.1. При перевозке автобусом:

- После полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, спокойно, не торопясь и не толкаясь войти в салон, занять место для сидения, первыми входят старшие дети, занимающие места в дальней от водителя части салона.
- Не открывать окна, форточки и вентиляционные люки могут открываться только с разрешения водителя.
- Не загромождать проходы в пассажирском салоне сумками, портфелями и т.п.
- Во время движения не вскакивайте со своего места, не отвлекайте водителя разговорами, криком.
- Не создавайте ложную панику, соблюдайте дисциплину и порядок.

### 3.2. При перевозке железнодорожным транспортом:

- На ходу поезда не открывать наружные двери тамбуров;
- Не стоять на подножках, переходных площадках, не высовываться из окон вагонов.

## **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При плохом самочувствии и внезапном заболевании сообщите об этом сопровождающему.

4.2. В случае травматизма сообщите тренеру, сопровождающему, он окажет вам первую помощь.

4.3. При возникновении аварийных ситуаций (технической поломки, пожара и т.д.), по указанию водителя/проводника и сопровождающего быстро без паники, покиньте автобус/железнодорожное транспортное средство.

4.4. В случае террористического захвата автобуса/железнодорожного транспортного средства соблюдайте спокойствие, выполняйте все указания без паники и истерики – этим вы сохраните себе жизнь и здоровье.

#### **V. Требования безопасности по окончании поездки**

5.1. Выходите из автобуса/железнодорожного транспортного средства спокойно, не торопясь, после полной его остановки и с разрешения сопровождающего.

5.2. Первыми выходят дети, занимающие места у выхода.

5.3. Произвести повторную переключку.

5.4. Не уходите с места высадки до отъезда автобуса/железнодорожного транспортного средства.

5.5. Обо всех недостатках, отмеченных вами во время поездки, сообщите сопровождающему.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

для организации питания детей и подростков при перевозке их транспортом менее 24 часов (сп. 2.5.3157-14)

1. Хлебобулочные и кондитерские изделия без крема:
  - + Изделия хлебобулочные сдобные мелкоштучные в ассортименте из пшеничной муки высшего сорта в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;
  - + Изделия хлебобулочные слоеные в ассортименте в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;
  - + Сухари, сушки, пряники в вакуумной упаковке промышленного производства, расфасованные до 150 - 300 граммов;
  - + Печенье, вафли в ассортименте в вакуумной упаковке промышленного производства для одnorазового использования с возможностью длительного хранения при комнатной температуре, расфасованные по 25-50-100 граммов;
  - + Кексы в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 520-75 граммов;
  - + Коржи молочные в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50-100 граммов и другие изделия.
2. Молоко в одnorазовой упаковке промышленного производства с длительным сроком годности (более 10 дней) и возможностью хранения при комнатной температуре объемом 150-250 миллилитров.
3. Сырок плавленый в промышленной упаковке весом 25-50 граммов.
4. Сахар пакетированный в одnorазовой упаковке.
5. Чай пакетированный в одnorазовой упаковке (без ароматизаторов и пищевых добавок).
6. Вода минеральная негазированная в промышленной упаковке до 0,5 литра.
7. Фруктовые соки, нектары промышленного производства в одnorазовой упаковке с возможностью длительного хранения при комнатной температуре объемом 150-200 миллилитра.
8. Фрукты свежие (яблоки, груши, бананы, мандарины) готовые к употреблению в упаковке, предварительно и просушенные.
9. Орехи, готовые к употреблению, в упаковке промышленного производства, расфасованные по 10-25 грамм.

Приложение № 10

к Положению об организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные сборы спортсменов МБУ СШОР «Тверь»

**ВЕДОМОСТЬ**

**прохождения инструктажа по технике безопасности**

**занимающихся МБУ СШОР «Тверь»**

**для выезда на спортивные соревнования и тренировочные сборы**

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование спортивного мероприятия)

Место проведения \_\_\_\_\_ ,  
(название населённого пункта)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ,  
(дата выезда) (дата приезда)

№ п/п	Фамилия, Имя Отчество инструктируемого	дата рождения	Подпись получившего инструктаж
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Инструктаж провёл: «\_\_»\_\_ 202\_г. \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

дата проведения

должность, ФИО

подпись

Директор МБУ СШОР «Тверь»

А.С. Моняков

## Приложение № 11

к Положению об организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные сборы спортсменов МБУ СШОР «Тверь»

### Информация о выезде железнодорожным транспортом организованных групп детей

(форма СП 2.5.3157-14)

№ п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
1.	Организатор отдыха (учреждение, фирма, фонд, организация)	
2.	Адрес местонахождения организатора отдыха детей	
3.	Дата выезда	
4.	Станция отправления	
5.	Поезд №	
6.	Вид вагона (межобластной спальный, купейный, мягкий)	
7.	Количество детей	
8.	Количество сопровождающих	
9.	Наличие медицинского сопровождения (количество врачей, среднего медицинского персонала)	
10.	Станция назначения	
11.	Наименование и адрес конечного пункта назначения (детское оздоровительное учреждение, образовательная организация)	
12.	Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, пассажирский вагон)	

Тренер, организующий поездку

/\_\_\_\_\_/

Директор МБУ СШОР «Тверь»

/А.С. Моняков/

М.П.



Приложение № 12

к Положению об организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные сборы спортсменов МБУ СШОР «Тверь»

**Уведомление образовательных организаций**

В соответствии с приказом МБУ СШОР «Тверь» № \_\_\_\_\_, от «\_\_»\_\_\_\_202\_г. уведомляем Вас в том, что следующие спортсмены участвуют в

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование спортивного мероприятия)

Место проведения \_\_\_\_\_ ,  
(название населённого пункта)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ,  
(дата выезда) (дата приезда)

№ п/п	ФИО	Образовательное учреждение
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор МБУ СШОР «Тверь»

А.С. Моняков