

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва «Тверь»
МБУ СШОР «Тверь»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ СШОР «Тверь»
_____/А.С. Моняков/
_____/06/09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии по аттестации тренеров
и иных специалистов в области физической культуры и спорта
МБУ СШОР «Тверь»

г. Тверь,
2021г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии по аттестации тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Тверь» (далее – Положение), регламентирует порядок формирования и организации деятельности аттестационной комиссии по аттестации тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Тверь» (далее соответственно – аттестационная комиссия, тренер/иные специалисты, учреждение).

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- письмом Министерства спорта Российской Федерации от 12.05.2014г. № ВМ-04-10/2554 «О направлении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 №916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее-приказ №916н)
- Профессиональным стандартом «Тренер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014г. №193н, Профессиональный стандарт «Инструктор-методист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014г. № 630н;
- Положением о порядке проведения аттестации тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта в муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Тверь», а также настоящим положением.

1.3. Задача аттестационной комиссии является проведение аттестации тренеров/иных специалистов учреждения, в целях установления второй квалификационной категории.

1.4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются независимость, гласность, объективность, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

II. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия утверждается приказом директора МБУ СШОР «Тверь». Состав аттестационной комиссии составляет не менее 5 человек. В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Аттестационная комиссия формируется из числа работников учреждения.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Все специалисты привлекаются в аттестационную комиссию на добровольной, безвозмездной основе.

2.3. Председатель аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- контролирует соблюдение аттестационных процедур;
- рассматривает обращение тренеров/иных специалистов по вопросам аттестации.

2.4. Заместитель председателя аттестационной комиссии по поручению председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии во время его отсутствия.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет консультирование по вопросам аттестации;
- принимает и проверяет заявления;
- информирует членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;
- размещает информацию о дате и времени проведения аттестации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- готовит документы к заседанию аттестационной комиссии;
- организует заседание аттестационной комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- размещает приказ учреждения об установлении квалификационных категорий на официальном сайте учреждения;
- не позднее 3-х рабочих дней, с даты проведения аттестации осуществляет уведомление тренера/иного специалиста о результатах аттестации по указанным в заявлении электронной почте или телефону.

2.6. Члены аттестационной комиссии:

- осуществляют всесторонний анализ профессиональной деятельности тренера/иного специалиста и выполнение им критериев к заявленной квалификационной категории;
- формируют экспертное заключение;
- вносят предложения по совершенствованию аттестационных процедур.

III. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Тренеры/иные специалисты, изъявившие желание пройти аттестацию для получения второй квалификационной категории, подают заявление по форме, установленной приказом учреждения с приложением документов, подтверждающих сведения о выполнении критерия к заявленной квалификационной категории в аттестационную комиссию через заместителя директора учреждения.

3.2. Заместитель директора учреждения или тренер/иной специалист может обратиться лично, по телефону или электронной почте к секретарю аттестационной комиссии для консультирования по вопросам аттестации. Секретарь осуществляет консультирование.

3.3. Заявление представляется секретарю аттестационной комиссии и регистрируется в день приема в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.4. Заявление тренера/иного специалиста рассматривается аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления, в течение которого:

- определяется конкретный срок проведения аттестации тренера/иного специалиста индивидуально с учетом срока действия ранее присвоенной квалификационной категории (при наличии);
- размещается информация о дате и времени проведения аттестации на официальном сайте учреждения;
- проводится анализ выполнения тренером/иным специалистом критериев, указанных в пунктах (№3.8; №3.9.) к заявленной квалификационной категории, на основании которых формируется экспертное заключение;
- выносится решение аттестационной комиссии об установлении квалификационной категории или об отказе в установлении квалификационной категории.

3.5. Анализ выполнения тренером/иным специалистом критериев к заявленной квалификационной категории проводится в рамках заседания аттестационной комиссии, которое организует секретарь аттестационной комиссии.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 человек аттестационной комиссии.

3.7. Заседание аттестационной комиссии проводится в присутствии тренера/иного специалиста, если он изъявил желание, о чем указал в заявлении, или без тренера/иного специалиста, если он не изъявил такого желания, или не явился на заседание.

3.8. Квалификационная категория присваивается на 4 года и считается присвоенной со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

3.9. Вторая квалификационная категория присваивается по итогам оценки профессиональной деятельности тренера и инструктора-методиста по следующим критериям:

- результат и эффективность профессиональной деятельности за 4 года, предшествовавшие аттестации (далее – межаттестационный период);
- профессиональная подготовка, переподготовка (при наличии) или повышение квалификации в межаттестационный период;
- продуктивность и эффективность методической деятельности, распространения собственного профессионального опыта;
- наличие почетных спортивных званий или наград, поощрений, национальной категории (при наличии).

Выполнение критериев подлежит балльной оценке. Количество баллов определяется результатами выполнения критериев и заносится в экспертное заключение аттестационной комиссии, проводящей аттестацию.

3.10. Вторая квалификационная категория присваивается в зависимости от суммы набранных баллов.

3.11. По результатам анализа экспертного заключения, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить квалификационную категорию;
- отказать в установлении квалификационной категории.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.12. Основаниями для отказа в присвоении квалификационной категории являются:

- невыполнение критериев к квалификационной категории;
- отсутствие документов, подтверждающих выполнение требований к квалификационной категории;
- предоставление тренером/иным специалистом недостоверных сведений относительно выполнения критериев к квалификационной категории;

– наличие действующих в отношении тренера санкций за нарушение антидопинговых правил.

В случае отказа тренеру/иному специалисту в присвоении квалификационной категории в протоколе указываются основания, по которым аттестационная комиссия приняла соответствующее решение.

3.13. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.14. При прохождении аттестации тренер/иной специалист, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.15. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории тренер/иной специалист вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством, порядком проведения аттестации тренеров и иных специалистов Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Тверь», утвержденным приказом учреждения.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Директор Учреждения не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определённых решений.

4.2. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных тренеров, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.