

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Тверь»

---

МБУ СШОР «Тверь»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ СШОР «Тверь»



А.С. Моряков

«16» 04 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О тренерском совете МБУ СШОР «Тверь»**

г. Тверь  
2021 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Тренерский совет действует на основании Устава МБУ СШОР «Тверь» (далее – Учреждение) и настоящего Положения.

1.2. Тренерский совет руководствуется Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г. 329-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и другими локальными нормативными актами, определяющими деятельность спортивной школы.

1.3. Тренерский совет является совещательным, коллегиальным органом управления Учреждения, созданный с целью рассмотрения вопросов и принятия решений, связанных с организацией, осуществлением и повышением эффективности спортивной подготовки.

1.4. Решения Тренерского совета являются обязательными для исполнения.

## **II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

2.1. Задачи Тренерского совета:

- повышение качественного уровня организации процесса спортивной подготовки Учреждения;
- повышение спортивного мастерства спортсменов, проходящих спортивную подготовку;
- внедрение в практическую деятельность тренеров современных, новейших методик подготовки спортсменов, методик проведения тренировочных занятий;
- координация и контроль качества осуществления спортивной подготовки по видам спорта, выполнение требований ФССП по видам спорта.

2.2. Функции Тренерского совета:

- определяет пути развития спортивной школы;
- анализирует деятельность тренеров, отделений школы, результаты соревнований и на основе аналитической работы разрабатывает предложения по организации и повышению качественного уровня спортивной подготовки;
- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд для выступления на соревнованиях различного уровня;
- принимает решение о переводе спортсменов на следующий этап спортивной подготовки и отчислении в случае нарушения Правил внутреннего распорядка для спортсменов;

- рассматривает вопросы текущего тренировочного процесса и прохождения спортсменами медицинских осмотров;
- выдвигает и утверждает кандидатуры для представления к ведомственным наградам в сфере физической культуры и спорта и др.;
- разрабатывает предложения по организации повышения квалификации тренеров (аттестация, присвоение квалификационной категории, прохождение курсов и семинаров по повышению квалификации, присвоение судейской категории);
- рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

### **III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

3.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерском совете;
- принимать решения по спортивным вопросам, входящих в его компетенцию;
- запрашивать информацию, необходимую для текущей работы.

3.2. Тренерский совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- реализацию программ спортивной подготовки;
- компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований Трудового Кодекса РФ, законов и нормативных документов по организации спортивной подготовки в Российской Федерации и настоящего Положения.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

4.1. Тренерский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год или на каждое заседание. В состав Тренерского совета входят: тренеры и другие специалисты Учреждения, участвующие в реализации программ спортивной подготовки.

4.2. Тренерский совет работает по утвержденному плану, составленному на спортивный год.

4.3. Заседание Тренерского совета осуществляются 1 раз в квартал, в соответствии с планом работы. При необходимости экстренного решения вопросов, могут быть проведены внеочередные заседания.

4.4. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета.

## **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседание Тренерского совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. В протокол вносится: номер, дата, количество присутствующих на заседании, повестка дня, принятое решение.

5.2. Документация Тренерского совета хранится у ответственного секретаря один год, а затем передается на хранение в течении 3-х лет в архив Учреждения.